

# MEMO : LES USAGES PRO-PERSO

1 Utilisez des mots de passe différents pour tous les services professionnels et personnels auxquels vous accédez

2 Ne mélangez pas votre messagerie professionnelle et personnelle

3 Ayez une utilisation raisonnable d'Internet au travail

4 Maîtrisez vos propos sur les réseaux sociaux

5 N'utilisez pas de service de stockage en ligne personnel à des fins professionnelles

6 Faites les mises à jour de sécurité de vos équipements

7 Utilisez une solution de sécurité contre les virus et autres attaques

8 N'installez des applications que depuis les sites ou magasins officiels

9 Méfiez-vous des supports USB

10 Évitez les réseaux Wi-Fi publics ou inconnus

11

12

13

14

15

16